

Schritt-für-Schritt-Anleitung

So tauschen Sie Dateien zwischen iPad / Android / Windows

Hinweis:

Grundsätzlich ist ein Dateiaustausch zwischen einzelnen mobilen Geräten untereinander nur auf komplizierte Weise möglich. Es existieren jedoch sehr komfortable Lösungen für einen Dateiaustausch über einen Server, z.B. das hier beschriebene Verfahren über das WebDAV-Protokoll. Das WebDAV-Protokoll ermöglicht einen Dateiaustausch ähnlich FTP. Voraussetzung für den hier beschriebenen Weg ist ein Server, z.B. der Portalserver IServ oder andere „Private Clouds“. Das Verfahren besitzt zudem den Vorteil, dass man auf einfache Weise z.B. einer ganzen Lerngruppe eine Datei zur Verfügung stellen kann. Bitte beachten Sie, dass öffentliche Clouds wie z.B. iCloud, Google, DropBox, OneDrive/SkyDrive usw. aus verständlichen Gründen nicht oder nur stark eingeschränkt im schulischen Umfeld eingesetzt werden können. Bitte beachten Sie auch die Datenschutzbestimmungen ihres jeweiligen Bundeslandes bzw. die Dienstvorschriften Ihrer Schulbehörde.

Verfügbare IOS-APPS zum direkten Dateiaustausch (Stand 05.2015):

- GoodReader (sehr leistungsfähig, jedoch kostenpflichtig)
- Documents (by Readdle)
- Files Pro
- My WebDAV (kostenlos für einen Server)
- OverTheAir
- WebDAV Navigator
- AirFile

Verfügbare IOS-Apps mit integriertem WebDAV-Protokoll (Stand 05.2015):

- iWork (Pages, Numbers, Keynote)
- GarageBand
- Explain Everything (speichert auf dem Standard-Server, keine Serverauswahl möglich)
- BoxCryptor
- Genius Scan

WebDAV-Server in iWork einrichten

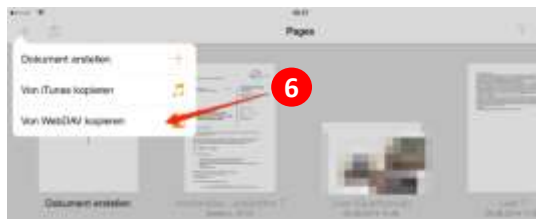


- 1 Wählen Sie in der „Dokumentenverwaltung“ das Symbol „+“
Wählen Sie „Von WebDAV kopieren“

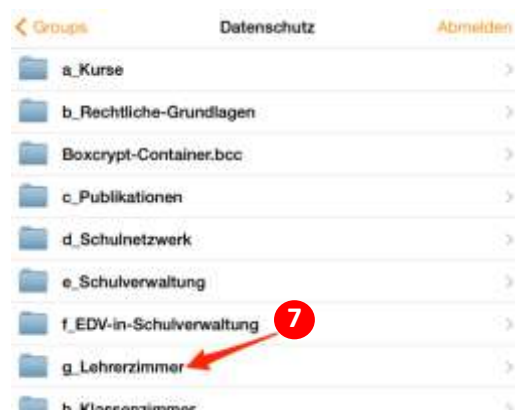
- 2 Geben eben Sie die Web-Adresse oder URL ein
- 3 Geben Sie Ihren Benutzernamen und das
- 4 Kennwort ein
- 5 Wählen Sie „Anmelden“.

Nach der Anmeldung bei einem WebDAV-Server können Dokumente beliebig auf den Server hoch- und heruntergeladen werden, ohne dass Sie sich erneut anmelden müssen.

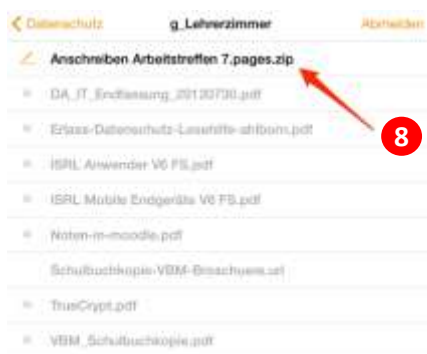
Ein Dokument vom WebDAV-Server in iWork laden



- 6 Wählen Sie in der "Dokumentverwaltung" von iWork "+".
Tippen Sie auf "Von WebDAV kopieren".



- 7 Um ein Dokument zu laden, öffnen Sie den Ordner, in dem es abgelegt ist.



- 8 Wählen Sie das Dokument, das Sie herunterladen möchten. Das Dokument wird geladen und in der lokalen "Dokumentverwaltung" angezeigt.

Ein Dokument aus iWork an einen WebDAV-Server senden

- 8 Tippen Sie auf  und anschließend auf "Kopie senden".

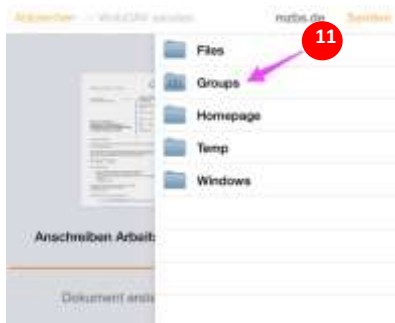


- 9 Wählen Sie WebDAV

Wenn Ihr WebDAV-Server nicht bereits in Pages eingerichtet ist, geben Sie die erforderlichen Daten ein und melden Sie sich an.



10 Wählen Sie nun ein Dokumentformat



11 Tippen Sie auf den Ordner, in den Sie das Dokument speichern wollen. Tippen Sie in der rechten oberen Ecke auf "Senden".

*Erstellt von Angela Smit-Fornfeist,
medienpädagogische Beraterin des NLQ am Kreismedienzentrum Ammerland (smit@nibis.de),
und Jürgen Schuppe,
medienpädagogischer Berater am Medienzentrum Braunschweig (schuppe@nibis.de).*