



☺ ANTON Schullizenz

Startanleitung für Lehrer/innen

Willkommen bei ANTON!

Diese Anleitung ist für Lehrer/innen bestimmt, die mit ANTON in der Schule arbeiten wollen. Sie richtet sich sowohl an neue Nutzer/innen als auch an diejenigen, die bereits vor der Schullizenz mit ANTON gearbeitet haben.

Im Folgenden wird u.a. erläutert, welche neuen Funktionen Sie mit dem Erwerb der Schullizenz zu erwarten haben, wie Sie sich erstmalig anmelden können und wie Ihre ersten Schritte mit ANTON aussehen.

Falls Sie noch weitere Fragen haben, die auf den folgenden Seiten nicht beantwortet werden, schreiben Sie uns gerne unter support@anton.app.

Mit besten Grüßen

Ihr ANTON-Team

Inhalt

1.	Was ist die Schullizenz?	3
2.	App herunterladen und öffnen	4
3.	Die Anmeldung als Lehrer/in	5
4.	Wie ist ANTON aufgebaut?	6
5.	Gruppenmanagement mit ANTON	7
5.1	Verknüpfung von bereits bestehenden Gruppen und Schüler/innen-Nutzerkonten mit dem Schulverzeichnis	8
5.2	Erstellung neuer Gruppen/Klassen	9
5.3	Hinzufügen von Schüler/innen	10
5.4	Anmeldecodes für Schüler/innen drucken und verteilen	11
5.5	Gruppen verwalten	12
5.6	Übungen auswählen	13
5.7	Lernfortschritt verfolgen	15

1. Was ist die Schullizenz?

Die ANTON-Schullizenz enthält viele Funktionen für Lehrkräfte, Schüler/innen und Verwaltung, die die Arbeit mit ANTON im Schulkontext noch einfacher und effektiver gestalten sollen. Folgende Funktionen stehen Ihnen nun zur Verfügung:

Schulverwaltung

Sie erhalten eine Schulverwaltung.

- Der Einstieg für alle Lehrkräfte der Schule wird so erleichtert
- Alle Anmelde-Codes und Gruppen können zentral für alle Schulmitglieder vorbereitet werden
- CSV-Import: Einfaches Anlegen, Löschen und Aktualisieren aller Nutzerkonten der Schule

Schulverzeichnis

Sie erhalten ein zentrales Schulverzeichnis, mit allen Lehrer/innen, Mitarbeiter/innen und Schüler/innen.

- Schnellere und einfachere Bedienung bei der Arbeit mit Schulklassen
- Lehrkräfte können ihre Schüler/innen einfach finden und zu ihren Gruppen hinzufügen
- Kein Durcheinander durch doppelte Nutzerkonten

Individuell Aufgaben zuweisen

Lehrer/innen können nun nicht nur ganzen Klassen, sondern auch individuell Aufgaben zuweisen.

- Unterstützt die Lehrkräfte bei Binnendifferenzierung und Inklusion
- Individuelle Aufgaben für jede/n einzelne/n Schüler/in zuweisen
- Untergruppen für Schüler/innen mit ähnlichem Leistungsstand anlegen
- Zeit sparen durch einfache Bedienung

Reports

Sehen Sie sich den Lernfortschritt nun auf einen Blick.

- Alle Aufgaben für alle Schüler/innen in einer Übersicht
- Individuellen Förder- und Förderbedarf erkennen
- Herausfordernde Aufgaben finden und vertiefen
- Aussagekräftige Statistiken für die individuelle Unterstützung der Schüler/innen

Schullizenz-Plus

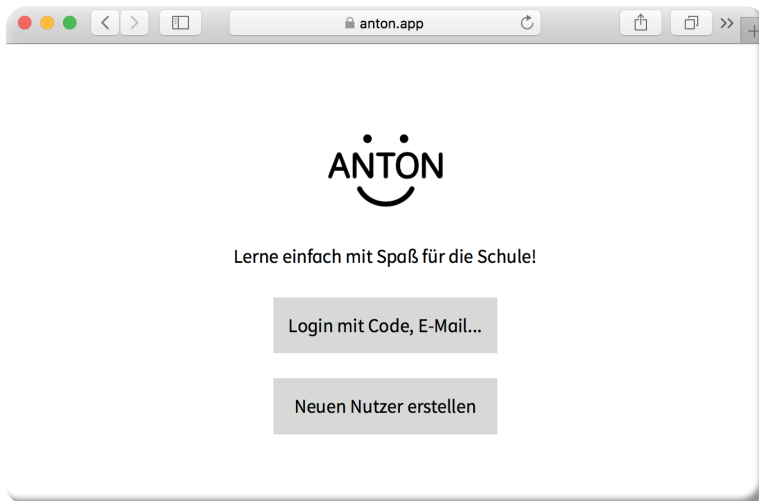
Mit der Schullizenz-Plus erhalten alle Lehrer/innen und Schüler/innen zusätzlich Zugang zu ANTON-Plus mit den folgenden Funktionen:

- Offline lernen
- Mehr Belohnungsmöglichkeiten
- Selbst Lernlisten erstellen (ab April 2020)

2. App im Browser öffnen oder herunterladen

App im Browser öffnen

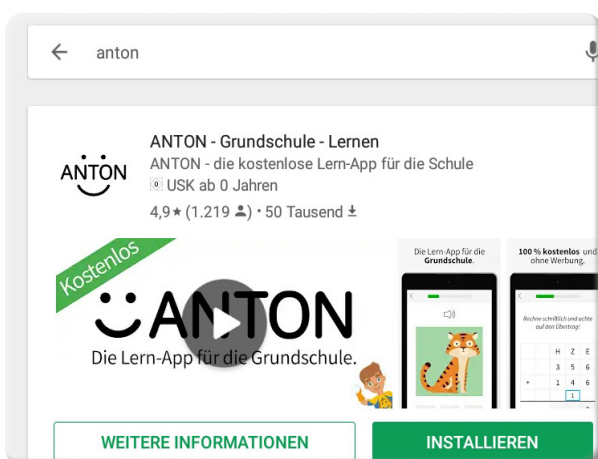
Egal, ob auf Ihrem Computer, Smartphone oder Tablet – ANTON funktioniert ohne Download in Ihrem Browser. Geben Sie einfach www.anton.app in die Adresszeile ein.



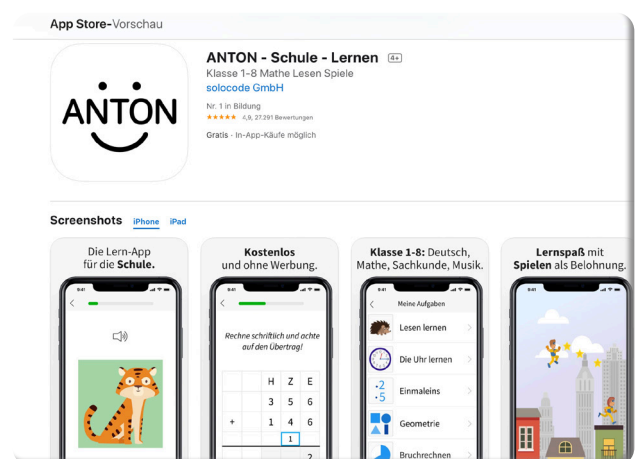
ANTON Startbildschirm im Browser

App herunterladen

ANTON können Sie auch kostenlos auf Smartphones und Tablets verwenden. Dafür müssen Sie die App lediglich im App Store herunterladen. Welchen App Store Sie verwenden, hängt von dem Betriebssystem des Geräts ab. Geben Sie einfach Anton in die Suchleiste des Play / App Stores ein, wählen Sie ANTON aus und laden Sie die App herunter.



ANTON im Google Play Store



ANTON im App Store

3. Die Anmeldung als Lehrer/in

Sie sollten zu diesem Zeitpunkt bereits von Ihrem ANTON-Admin an der Schule einen **Schulverzeichnis-Lehrer-Code** erhalten haben. Falls nicht, sprechen Sie bitte Ihren Admin an. Die folgenden Schritte sind ohne Code nicht möglich.

Bei der Anmeldung gibt es zwei verschiedene Vorgehensweisen, je nachdem, ob Sie als Lehrer/in bereits ein ANTON-Nutzerkonto besitzen oder nicht.

Fall A Sie besitzen noch KEIN ANTON-Nutzerkonto:

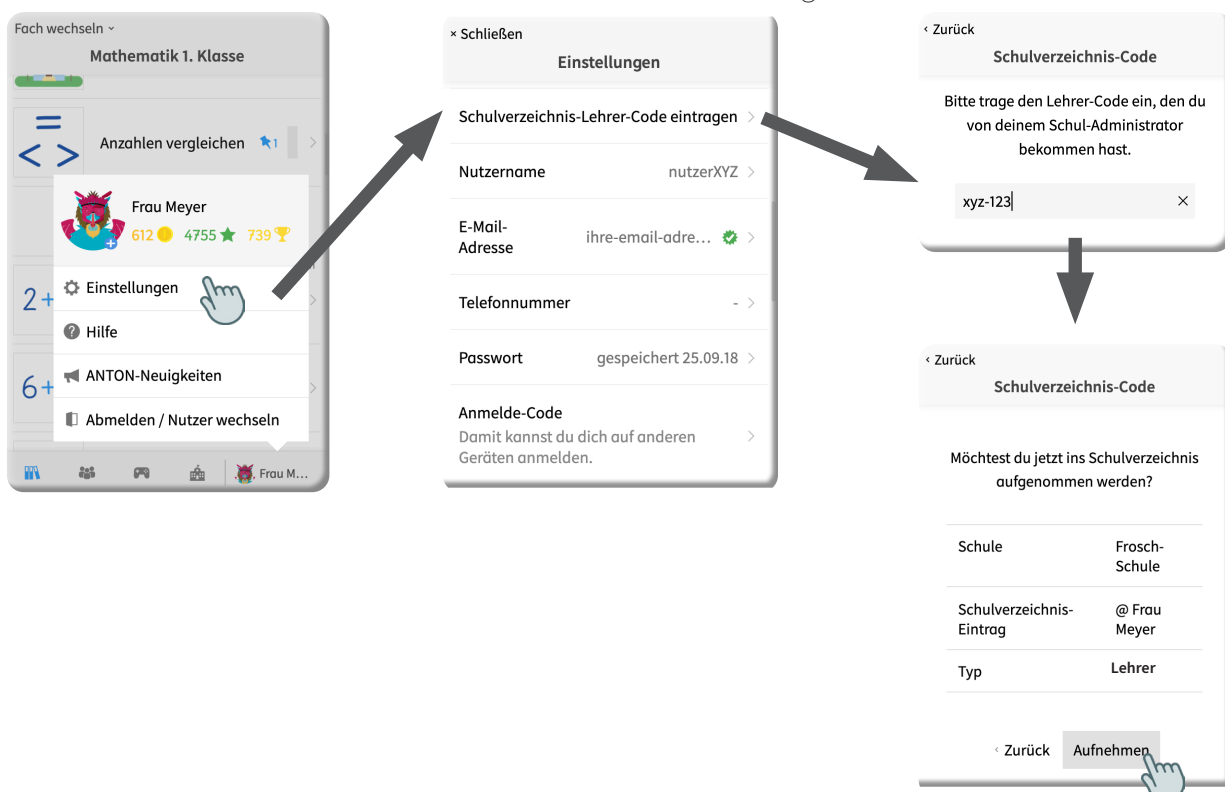
In diesem Fall können Sie den Code, den Sie von Ihrem Admin erhalten haben, direkt als Anmelde-Code zum Einloggen verwenden. Sie sind dann automatisch als Lehrer/in Ihrer Schule und dem Schulverzeichnis zugeordnet.



Fall B Sie besitzen bereits ein ANTON-Nutzerkonto:

In diesem Fall können Sie sich mittels des Codes, den Sie von Ihrem Admin bekommen haben, selbst im Schulverzeichnis aufnehmen. Dazu loggen Sie sich wie gehabt (mit Ihren regulären Zugangsdaten) ein und gehen auf Einstellungen.

Dort klicken Sie auf **Schulverzeichnis-Lehrer-Code**. Sie tragen den Code ein, den Sie von Ihrem Admin bekommen haben und werden ins Schulverzeichnis aufgenommen.

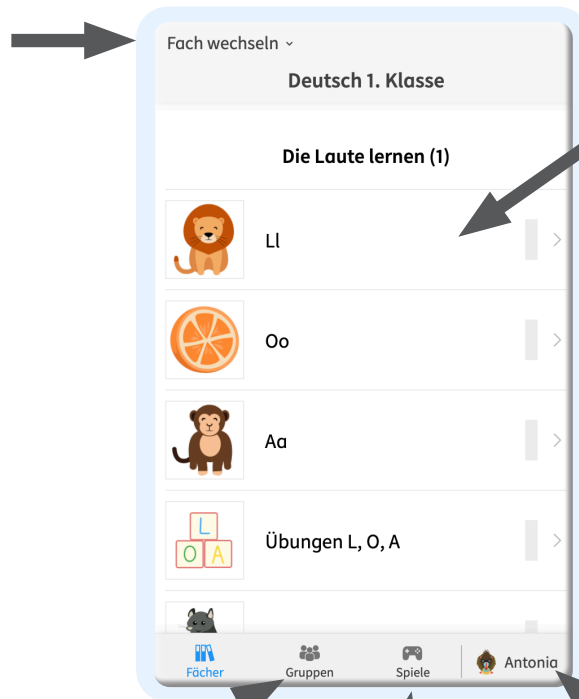


4. Wie ist ANTON aufgebaut?

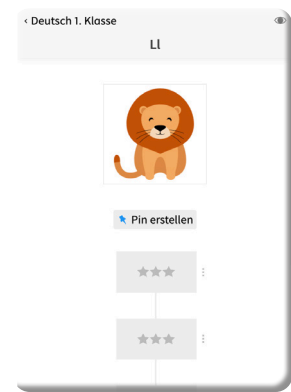
Wenn Sie ANTON das erste Mal starten, erwartet Sie in etwa (je nach Ihrem Gerätetyp) die folgende Ansicht.

Sie befinden sich hier in der Fächer-Ansicht. Hier werden Ihnen die Inhalte des derzeit ausgewählten Faches (Deutsch) und Klassenstufe (1. Klasse) angezeigt.

Hier können Sie das Fach und die Klassenstufe auswählen.



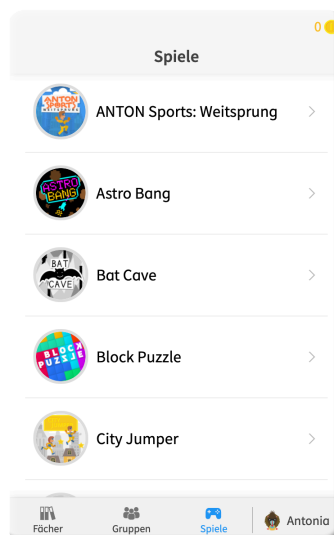
Klicken Sie hier, um sich die Übungen genauer anzusehen.



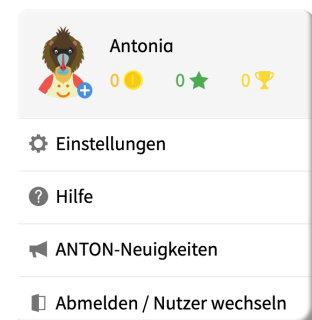
Hier kommen Sie zum Gruppen-Menü, wo Sie Ihre Klassen anlegen und verwalten können.



Hier kommen Sie zum Spiele-Menü.

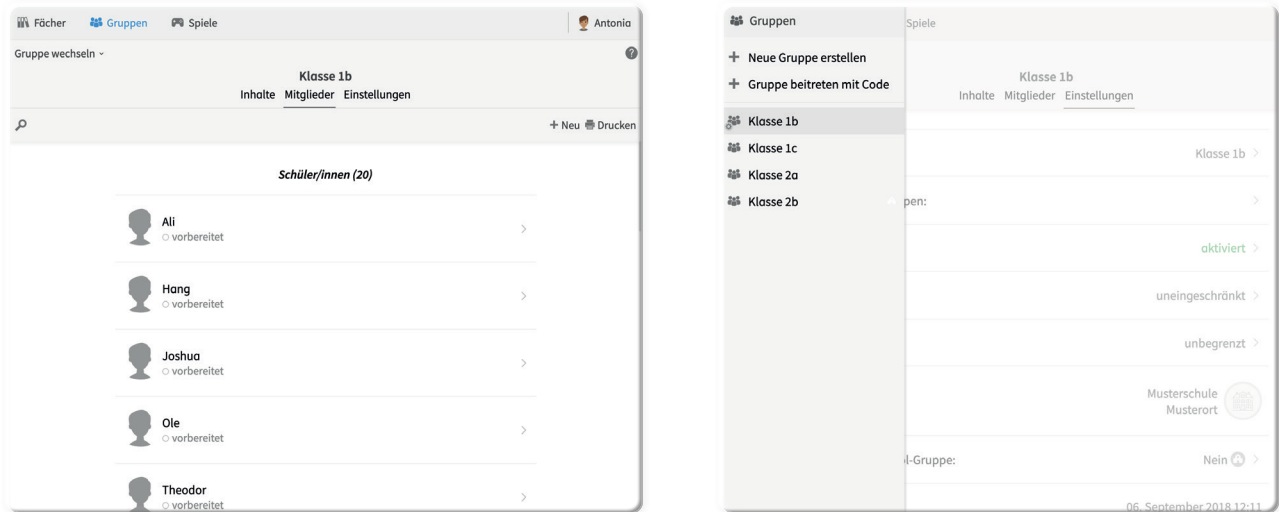


Hier gelangen Sie zu den Einstellungen, der Hilfe, Neuigkeiten und zum Abmelden.



5. Gruppenmanagement mit ANTON

Eine Gruppe in ANTON ist wie ein digitaler Klassenverband. Als Lehrer/in können Sie für eine ganze Klasse oder auch einzelne Lerngruppen eine eigene Gruppe anlegen.



In den folgenden Kapiteln werden Ihnen wesentliche Funktionen zur Verwaltung Ihrer Gruppe/Klasse erläutert.

Wichtig! Für erfahrene Nutzer/innen, die ANTON bereits vor der Schullizenz genutzt haben, ist besonders 5.1 wichtig, wo erklärt wird, wie Sie bereits bestehende Gruppen und Schüler/innen-Nutzerkonten mit den neuen Einträgen im Schulverzeichnis verknüpfen können. Neue ANTON-Nutzer/innen können diesen Schritt auslassen.

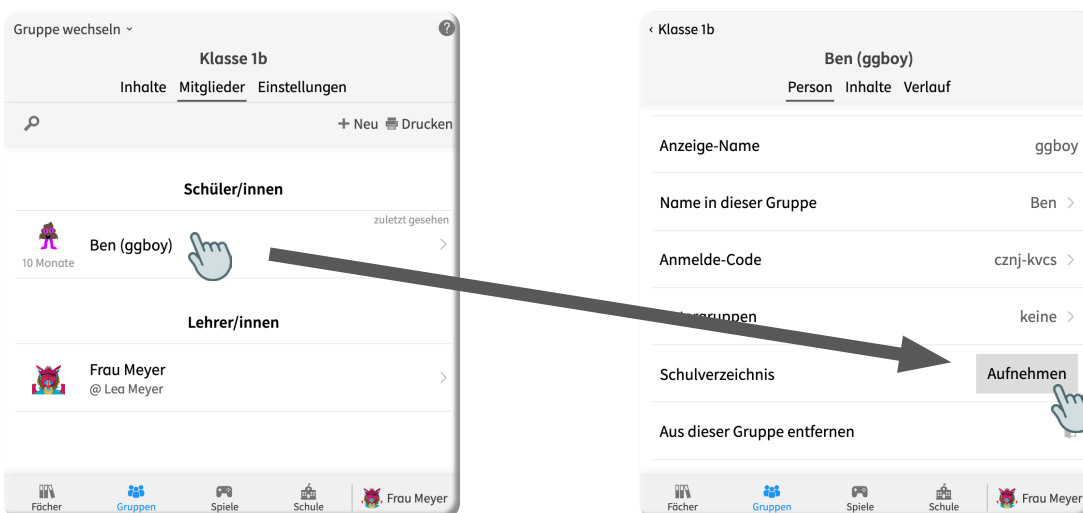
5.1	Verknüpfung von bereits bestehenden Gruppen und Schüler/innen-Nutzerkonten mit dem Schulverzeichnis	8
5.2	Erstellung neuer Gruppen/Klassen	9
5.3	Hinzufügen von Schüler/innen	10
5.4	Anmeldecodes für Schüler/innen drucken und verteilen	11
5.5	Gruppen verwalten	12
5.6	Übungen auswählen	13
5.7	Lernfortschritt verfolgen	15

5.1 Verknüpfung von bereits bestehenden Gruppen und Schüler/innen-Nutzerkonten mit dem Schulverzeichnis

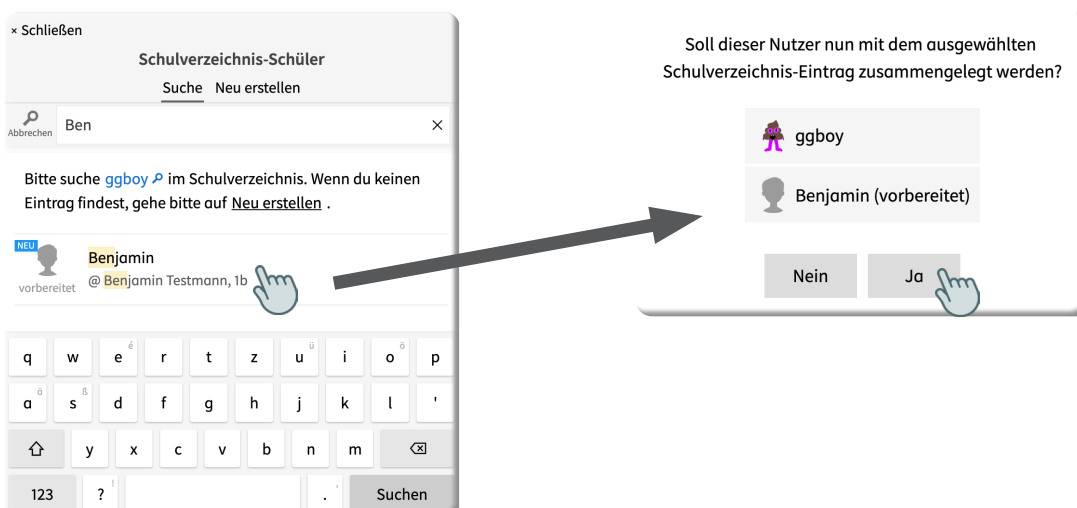
Sie können, wenn Sie bereits vor der Schullizenz mit Gruppen in ANTON gearbeitet haben, bereits bestehende Nutzerkonten von Schüler/innen mit dem vom Admin angelegten Eintrag im Schulverzeichnis verknüpfen (dafür müssen Sie sich zuvor selbst im Schulverzeichnis aufgenommen haben - siehe 3.).

Derzeit ist die Verknüpfung nur möglich, wenn die Schüler/innen-Nutzerkonten zuvor bereits in der Gruppe einer Lehrkraft waren. Privat angelegte Schüler/innen-Nutzerkonten lassen sich zu diesem Zeitpunkt nur durch den Admin mit dem Schulverzeichnis verknüpfen. Wir arbeiten daran, dass dies in Zukunft einfacher möglich sein wird.

Um bestehende Schüler/innen-Nutzerkonten mit dem Schulverzeichnis zu verknüpfen, wählen Sie in Ihrer Gruppe einen Schüler aus und klicken auf **Aufnehmen**.

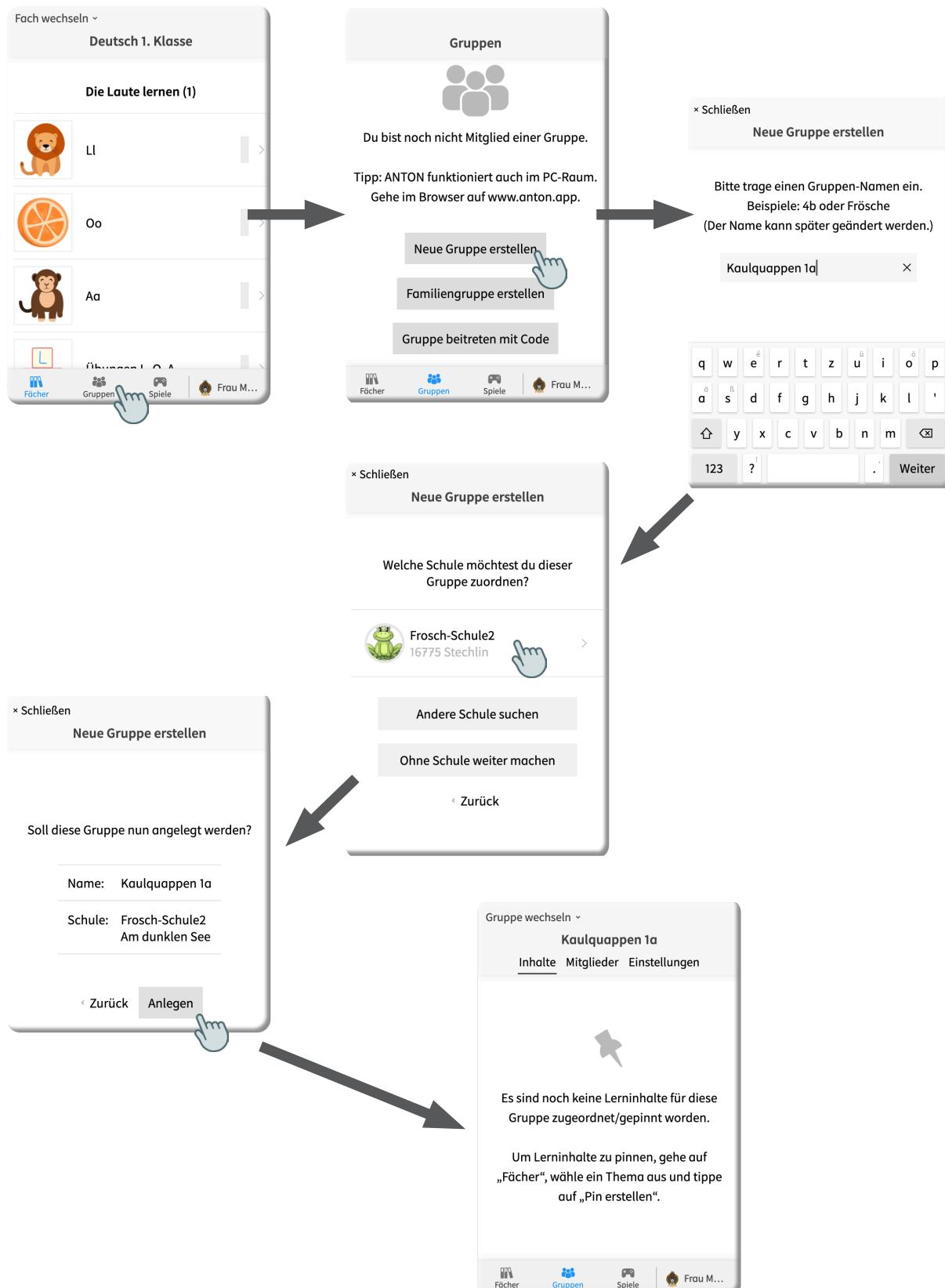


Daraufhin öffnet sich ein Suchfenster, in dem Sie nach dem Schüler/innen im Schulverzeichnis suchen können. Ist der entsprechende Schüler-Eintrag gefunden, kann dieser ausgewählt und mit dem Nutzerkonto verknüpft werden.



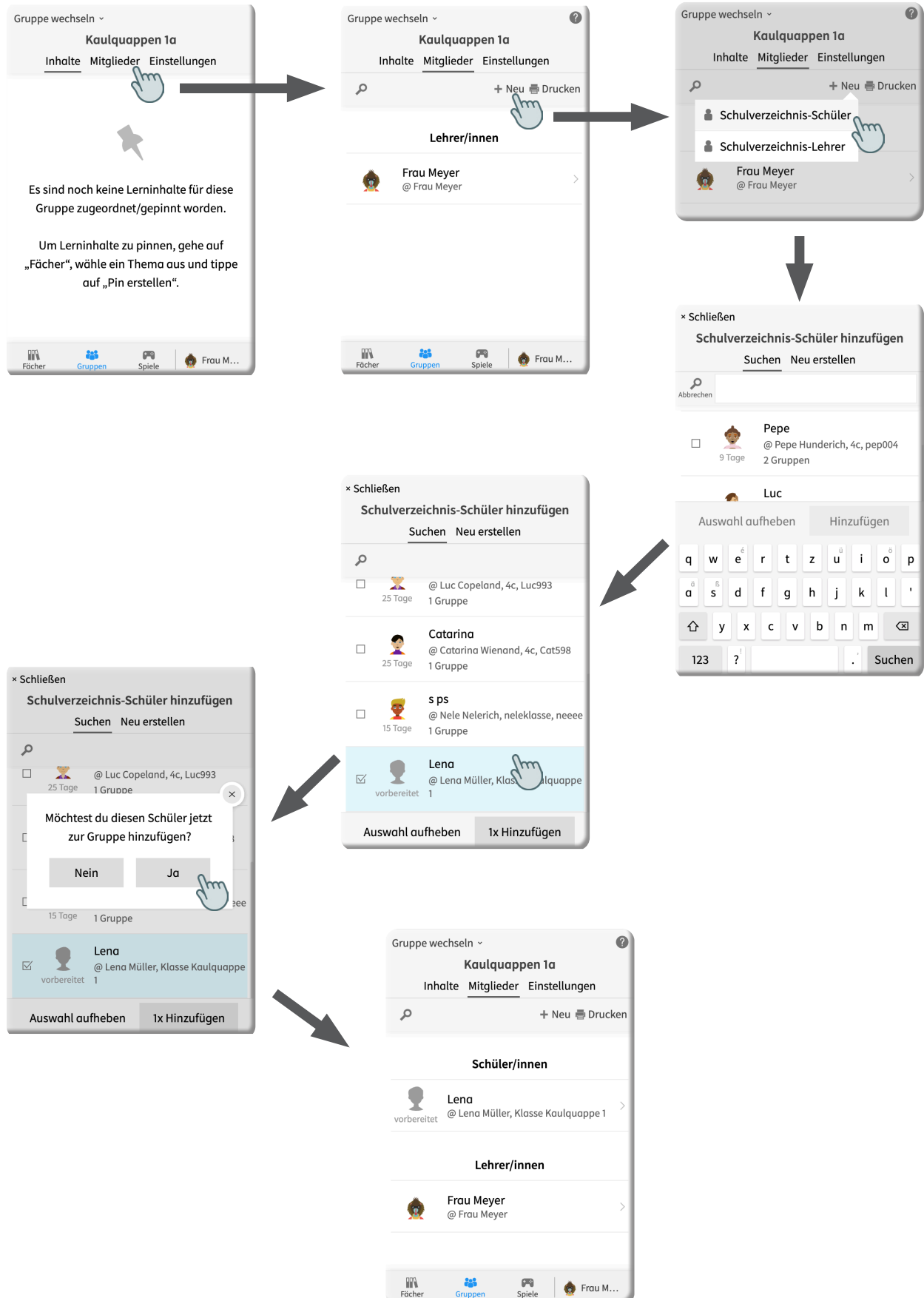
5.2 Erstellung neuer Gruppen/Klassen

Wenn man eine Gruppe/Klasse anlegen will, macht man das wie folgt:



5.3 Hinzufügen von Schüler/innen

Ist eine Gruppe angelegt, können Sie mit Hilfe des Schulverzeichnisses auch leicht Schüler/innen hinzufügen:

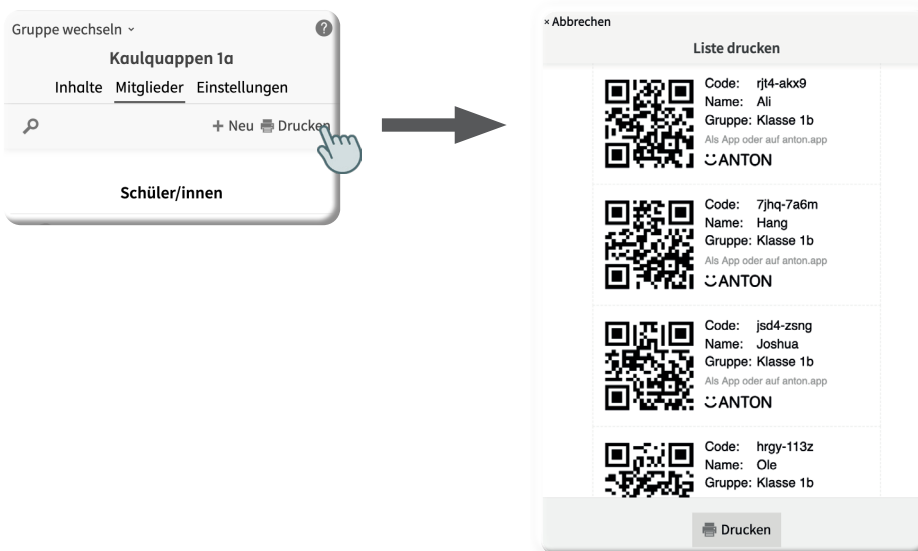


5.4 Anmeldecodes für Schüler/innen drucken und verteilen

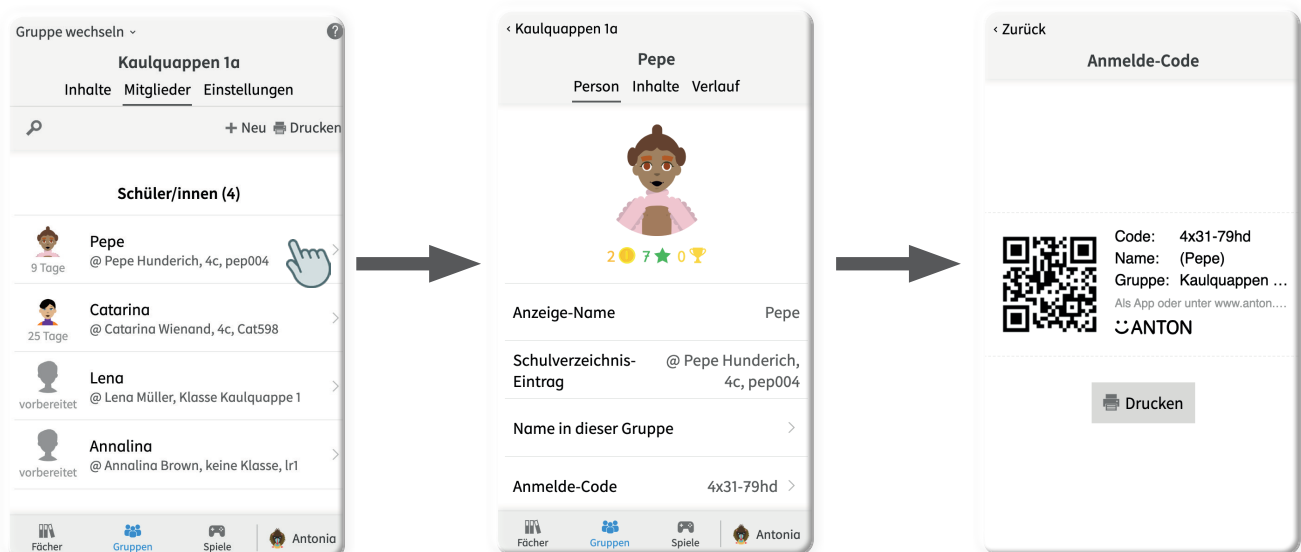
Haben Sie Schüler/innen einer Gruppe/Klasse hinzugefügt, können Sie Anmelde-Codes für die Schüler/innen ausdrucken, damit sie sich bei ANTON anmelden können.

Sie können eine Liste mit allen Codes gleichzeitig ausdrucken oder auch für jede/n Schüler/in individuell (das kann praktisch sein, wenn beispielsweise ein/e einzelne/r Schüler/in den Code verloren hat).

Anmeldecode-Liste drucken



Einzelne Anmeldecodes drucken



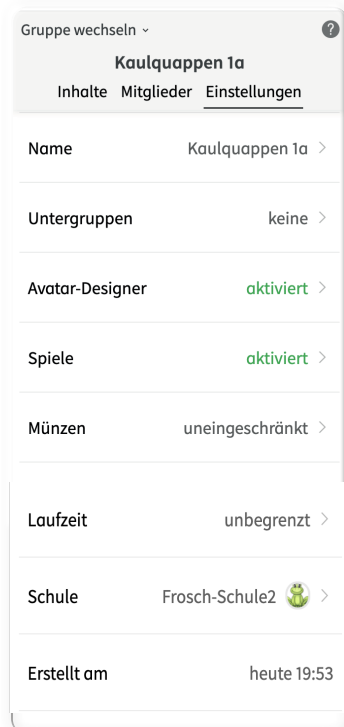
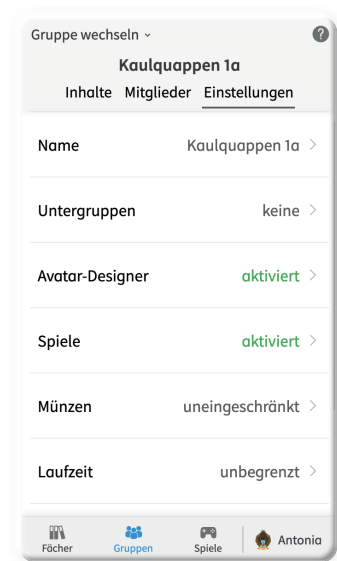
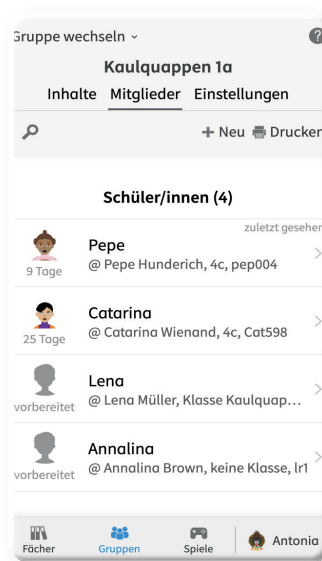
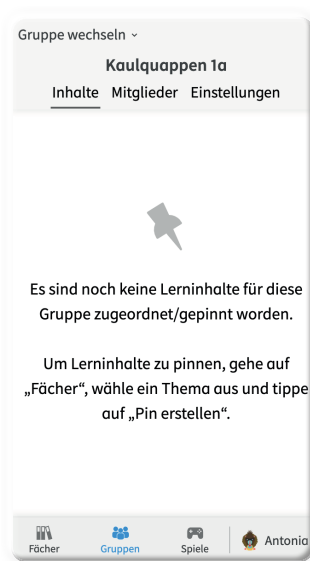
5.5 Gruppen verwalten

Wenn Sie eine Gruppe ausgewählt haben, gibt es drei Reiter, die man sich zu der Gruppe ansehen kann.

Inhalte: Hier sieht man, welche Übungen für diese Gruppe vorgesehen sind.

Mitglieder: Hier kann man sehen, welche Personen dieser Gruppe zugehörig sind.

Einstellungen: Hier kann man die Einstellungen zur Gruppe einsehen und ändern.



Hier kann der Name der Gruppe geändert werden.

Hier können Untergruppen erstellt und eingesehen werden.

Hier kann der Avatar-Designer gesperrt werden.

Hier können Spiele gesperrt werden.

Hier können Münzen für gewisse Inhalte gesperrt werden.

5.6 Übungen auswählen

Pin erstellen

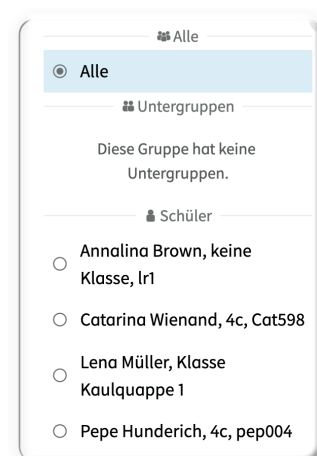
Als Lehrer/in kann man Gruppen Aufgaben zuweisen, die in einem bestimmten Zeitraum bearbeitet werden sollen – das nennt sich pinnen. Wie man einen Pin erstellt, sehen Sie im Folgenden.



The process is shown in five steps:

- Group Selection:** The user is in the 'Kaulquappen 1a' group page. A pin icon is shown, and instructions state: 'Es sind noch keine Lerninhalte für diese Gruppe zugeordnet/gepinnt worden. Um Lerninhalte zu pinnen, gehe auf „Fächer“, wähle ein Thema aus und tippe auf „Pin erstellen“.'
- Subject Selection:** The user navigates to 'Mathematik 1. Klasse'. A list of exercises is shown, including 'Zählen 1 bis 5', 'Zählen 6 bis 10', 'Zahlen schreiben bis 5', and 'Zahlen schreiben bis 10'.
- Exercise Selection:** The user selects the 'Zählen 1 bis 5' exercise. A 'Pin erstellen' button is visible.
- Pin Configuration:** The 'Neuer Pin' screen allows selection of:
 - Gruppe: Kaulquappen 1a
 - Schüler: Alle
 - Woche: aktuelle Woche
 A 'Pin erstellen' button is at the bottom.
- Final Assignment:** The user returns to the 'Kaulquappen 1a' group page. The exercise 'Zählen 1 bis 5' is now pinned to the 'aktuelle Woche'.

Hier können Sie auswählen, ob die gesamte Klasse, eine Untergruppe oder einzelne Schüler/innen den entsprechenden Inhalt bearbeiten sollen.

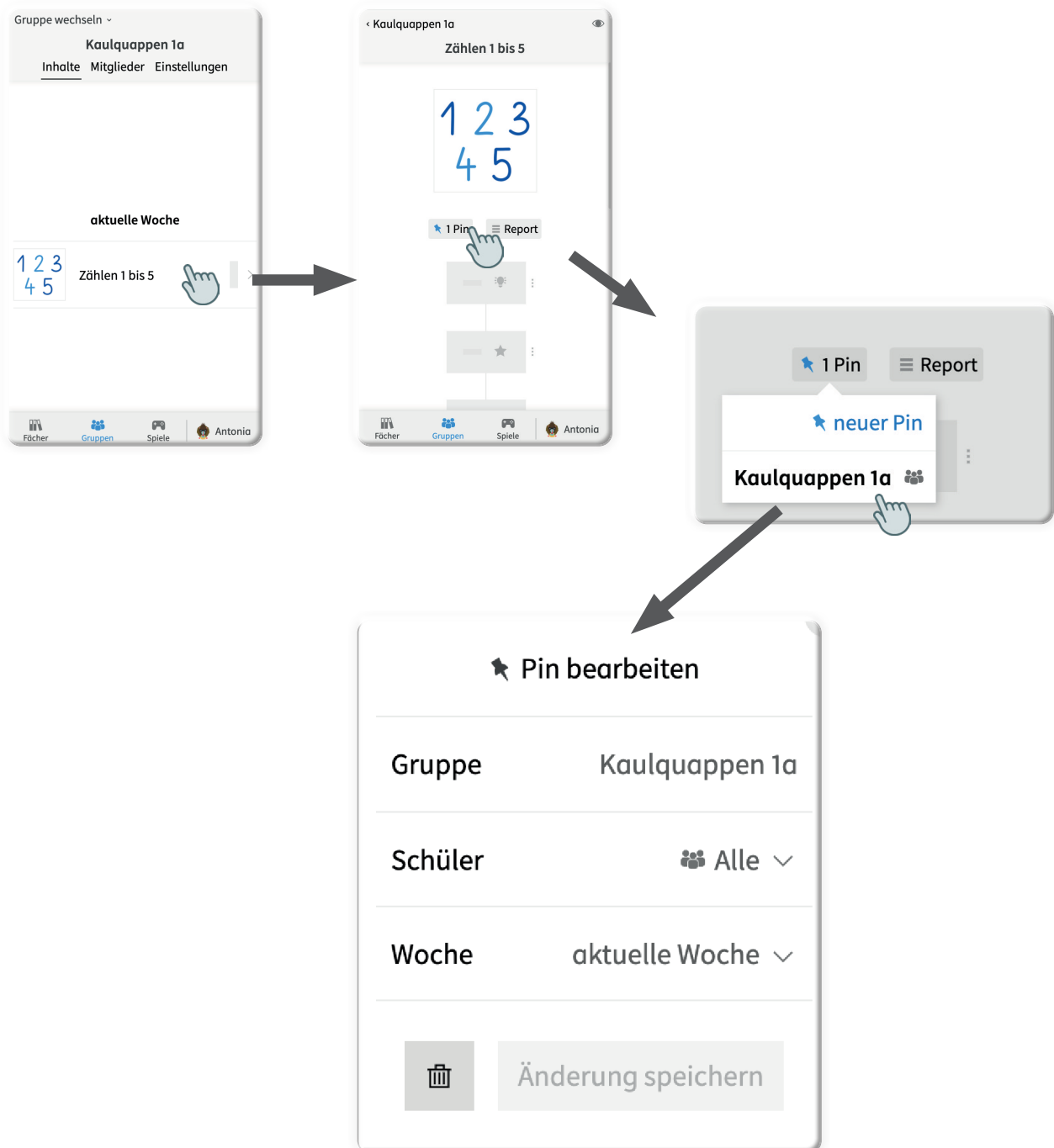


Alle

- Alle
- Untergruppen
- Diese Gruppe hat keine Untergruppen.
- Schüler
- Annalina Brown, keine Klasse, lr1
- Catarina Wienand, 4c, Cat598
- Lena Müller, Klasse Kaulquappe 1
- Pepe Hunderich, 4c, pep004

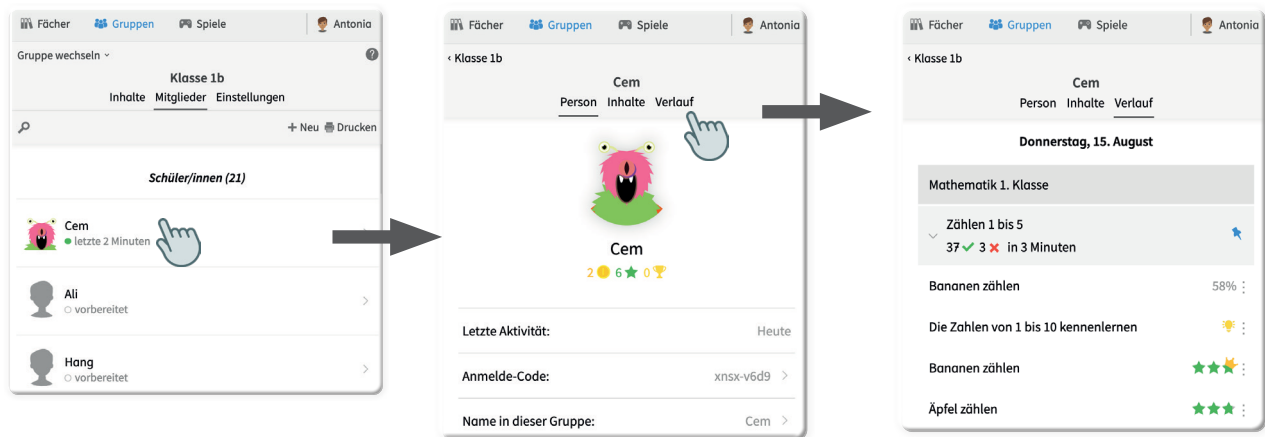
Pin bearbeiten und löschen

Einen einmal erstellten Pin kann man nachträglich bearbeiten und auch löschen.



5.7 Lernfortschritt verfolgen

Sie können sich zum einen den Lernfortschritt eines einzelnen Schülers anzeigen lassen: Sie sehen, was ein/e Schüler/in bearbeitet hat, wie viel Zeit er/sie mit einer Aufgabe verbracht hat, an welchen Stellen die Aufgaben richtig gelöst und wo Fehler gemacht wurden.



Zum anderen können Sie sich für gepinnte Inhalte auch einen Report für die gesamte Gruppe/Klasse anzeigen lassen. So behalten Sie leicht den Überblick, wer eine Aufgabe bearbeitet hat und wie.

